

Regler för extraersättning till medarbetare inom förvaltningsområde Hälso- och sjukvård 2026-02-01 tom 2027-01-31

När bemanningsläget inom hälso- och sjukvården är särskilt ansträngt kan lösningar med ekonomiska incitament utanför ordinarie kollektivavtal komma att krävas. Möjliga extraersättningar finns i detta extraersättningspaket. Extraersättningspaketet utgör ett ensidigt arbetsgivarbeslut.

Aktivering av extraersättningar kan endast omfatta jul- och nyårshelgen (24–26/12, 31/12–1/1) och sommar/semesterperioden dvs juni, juli och augusti. Möjlighet till extraersättningar ges endast till medarbetare som utför arbete med befattningen som undersköterska, omvårdnadsassistent, sjukvårdsbiträde, skötare, barnsköterska, ambulanssjukvårdare, allmänsjuksköterskor, specialistsjuksköterskor, barnmorska, röntgensjuksköterska, biomedicinsk analytiker och medicinsk sekreterare.

Vid ställningstagande till begäran om aktivering av extraersättningspaketet ska en riskbedömning genomföras och därtill ska alltid andra möjliga åtgärder beaktas innan begäran skickas. Sådana kan vara säkerställande av att ledighetsuttag inte sker i större omfattning än nödvändigt, att schemaändring sker så att vakanta arbetspass fördelas jämnt över schemaperioden och att aktiva ställningstaganden gällande avrop av inhyrd personal görs. Begäran beviljas av Hälso- och sjukvårdsdirektör med restriktivitet utifrån verksamhetens förutsättningar och övergripande ekonomiskt läge.

Begäran om aktivering av extraersättningspaketet görs via särskilt webbformulär av verksamhetschef efter dialog med divisionschef. Begäran hanteras skyndsamt av hälso- och sjukvårdsdirektör genom HR-avdelningens försorg. Extraersättningspaketet aktiveras (i helhet eller delar) efter hälso- och sjukvårdsdirektörens beslut och gäller endast för den verksamhet, yrkeskategori och tidsperiod som beslutet omfattar. Ersättning till medarbetare som innehar chefsuppgifter och även arbetar kliniskt hanteras i särskild ordning och inte inom ramarna för detta regelverk.

Hälso- och sjukvårdsdirektörs beslut om aktivering av extraersättningspaketet dokumenteras på det insända webbformuläret och diarieförs under HSN/202/2023. Beslutet delges förutom i linjen också Löneservice. Utifrån beslut aktiverar Löneservice extraersättningspaketet i Heroma. Ansvarig chef kan utifrån beslutet göra överenskommelser med medarbetare utifrån hur extraersättningspaketet aktiverats för enheten. Chef ansvarar för att individuell riskbedömning görs, arbets- och vilotidsregler följs och att extraersättningen registreras med korrekt process i Heroma. Extraersättningar kan inte betalas ut utan föregående beslut av hälso- och sjukvårdsdirektören och Löneservice aktivering i Heroma.

Ersättningarna betalas ut efterföljande månads löneutbetalning under förutsättning att registrering skett korrekt i Heroma. Avsteg från extraersättningspaketet är inte möjligt.

Som hjälp för kommunikation om ersättningsnivåerna finns en Excelfil. Genom att fylla i medarbetarens månadslön och antal timmar som extraersättningen utges erhålles en ungefärlig nivå på ersättningens storlek. Manualer för hantering i Heroma publiceras i teamet *Heroma info*.

Extraersättningspaketets nivåer:

1. Pensionerade medarbetare som tjänstgör på timmar efter överenskommelse med ansvarig enhetschef.

Erhåller från första timmen aktiv tid, förutom timlön, en kontant extraersättning på 140% per timme. Ersättning utgår inte för rast eller bunden tid, det vill säga jour eller beredskap. I Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRAERSÄTTNING PENSIONÄR.

2. Föräldralediga medarbetare med en sammanhängande föräldraledighet om minst fyra veckor och som frivilligt arbetar under sin föräldraledighet efter förfrågan av ansvarig enhetschef.

Erhåller från första timmen aktiv tid, förutom timlön, en kontant extraersättning på 140% per timme. Ersättning utgår inte för rast eller bunden tid, det vill säga jour eller beredskap. I Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRAERSÄTTNING FÖRÄLDRALEDIG.

Villkor: Extraersättningen kan endast nyttjas under perioden då medarbetaren är planerat föräldraledig och som **minst** fyra veckor sammanhängande ledighet.

3. Medarbetare som i ordinarie befattning ej har rätt till OB-ersättning och som efter förfrågan av ansvarig enhetschef arbetar kliniskt inom dygnetruntverksamhet, oavsett det är ordinarie arbetstid eller extrapass.

Erhåller kontant OB-ersättning i enlighet med §21 i AB. Använd processen SCHEMAÄNDRING och aktiviteten *OB-arbetstid* i Heroma resurshantering. Om medarbetare fullgör extrapass enligt punkt 6 nedan kombineras aktiviteten *OB-arbetstid* med arbetsförändringsprocess EXTRAPASS MÅNADSAVLÖNAD.

4. Månadsavlönad medarbetare som frivilligt flyttar sin beviljade (men ännu inte påbörjade) semester efter förfrågan av ansvarig enhetschef.

Erhåller utöver ordinarie månadslön en kontant extraersättning på 140% per timme ordinarie arbetstid som flytt av semesterledighet tillgängliggör. Ersättning kan utges för enstaka arbetsdag och upp till som längst en vecka. Den tillgängliggjorda tiden ska utföras. I

Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRA ERSÄTTNING FLYTT SEMESTER. Medarbetaren och enhetschef ska i samband med förfrågan överenskomma om när semesterledigheten istället ska förläggas.

Villkor: Extraersättning kan endast erbjudas i de fall medarbetaren i beslutad semesterplan för perioden juni-augusti har planerat semesterledighet där antal uttagna dagar är maximalt 20.

5. Månadsavlönad medarbetare som frivilligt avbryter sin påbörjade semesterledighet efter förfrågan av ansvarig enhetschef

Erhåller utöver ordinarie månadslön en kontant extraersättning på 140% per timme ordinarie arbetstid som tillgängliggörs genom att semesterledighet avbryts. Den tillgängliggjorda tiden ska utföras. Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRA ERSÄTTN AVBRUTEN SEMESTER. De semesterdagar för vilken ledigheten avbryts återförs. Ersättningar och ytterligare semesterdagar enligt AB §27 Mom. 13 utgår ej.

6. Månadsavlönad medarbetare som arbetar extrapass efter förfrågan av ansvarig enhetschef

Med extrapass avses ett helt extra arbetspass, alternativt förlängning av ordinarie arbetspass med minst fyra timmar till ett dubbelpass.

Villkor: Extraersättningen omfattar endast medarbetare som är närvarande i arbete på sin ordinarie befattning. Dvs. tex. tjänstlediga, studielediga, lediga för närståendepenning omfattas inte av bestämmelsen.

6a. Vardag; dag och kväll

- Gäller kl. 07:00-22:00 helgfri måndag, kl. 06:00-22:00 helgfri tisdag till och med torsdag samt kl. 06:00-19:00 fredag eller dag före helgdag.

Från första timmen aktiv tid utges per timme kvalificerad, kontant, övertidsersättning om 240% av månadslönen/165. Från första timmen aktiv tid utges dessutom en kontant extraersättning om 50 % av månadslönen/165. Från första timmen aktiv tid är således den totala kontanta ersättningen (inklusive extraersättning) per timme 290 % av månadslönen/165. Ersättning utgår inte för rast eller bunden tid, det vill säga jour eller beredskap. Extrapass räknas och registreras som övertid enligt arbetstidslagen. I Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRAPASS MÅNADSAVLÖNAD.

6b. Vardag; natt

- Gäller kl. 22:00-06:00 natt mot helgfri tisdag till och med natt mot fredag.

Från första timmen aktiv tid utges per timme kvalificerad, kontant, övertidsersättning om 240% av månadslönen/165. Från första timmen aktiv tid utges dessutom en kontant extraersättning om 70 % av månadslönen/165. Från första timmen aktiv tid är således den totala kontanta ersättningen (inklusive extraersättning) per timme 310% av månadslönen/165. Ersättning utgår inte för rast eller bunden tid, det vill säga jour eller

beredskap. Extrapass räknas och registreras som övertid enligt arbetstidslagen. I Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRAPASS MÅNADSAVLÖNAD.

6c. Helg; dag, kväll och natt.

- Gäller från och med kl. 19:00 helgfri fredag till och med kl. 07:00 helgfri måndag, utom vad som anges nedan.
- Gäller från och med kl. 19:00 dag före helgdag som inte anges i 6d nedan¹ till och med kl. 07:00 första helgfria vardagen efter helgdagen.

Från första timmen aktiv tid utges per timme kvalificerad, kontant, övertidsersättning om 240% av månadslönen/165. Från första timmen aktiv tid utges dessutom en kontant extraersättning om 90 % av månadslönen/165. Från första timmen aktiv tid är således den totala kontanta ersättningen (inklusive extraersättning) per timme 330% av månadslönen/165. Ersättning utgår inte för rast eller bunden tid, det vill säga jour eller beredskap. Extrapass räknas och registreras som övertid enligt arbetstidslagen. I Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRAPASS MÅNADSAVLÖNAD.

6d. Storhelg, dag, kväll och natt

- Gäller från och med kl. 18:00 dag före långfredagen, midsommarafton, julafton och nyårsafton till och med kl. 07:00 helgfria vardag efter helgdagsaftonen.

Från första timmen aktiv tid utges per timme kvalificerad, kontant, övertidsersättning om 240% av månadslönen/165. Från första timmen aktiv tid utges dessutom en kontant extraersättning om 130% av månadslönen/165. Från första timmen aktiv tid är således den totala kontanta ersättningen (inklusive extraersättning) per timme 370% av månadslönen/165. Ersättning utgår inte för rast eller bunden tid, det vill säga jour eller beredskap. Extrapass räknas och registreras som övertid enligt arbetstidslagen. I Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRAPASS MÅNADSAVLÖNAD.